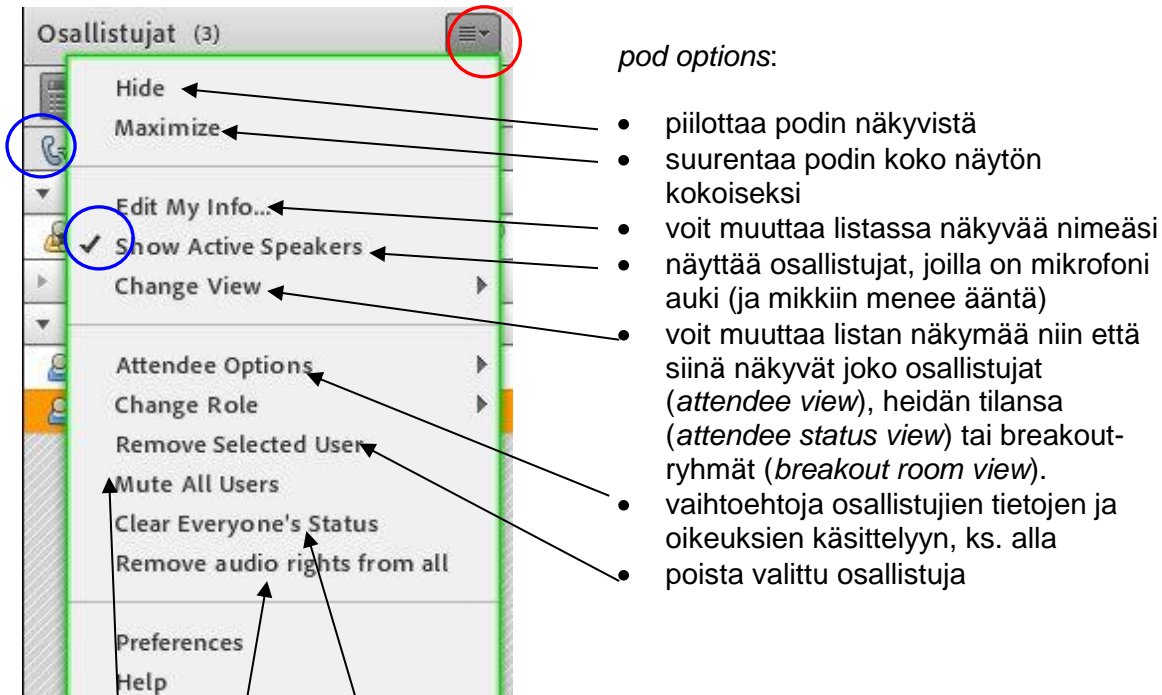


## Osallistujalista-työkalu ja etähallinta (AC 9.1)

Osallistujalista-pod kannattaa olla näkyvässä jokaisella välilehdellä. Siitä näet huoneessa olevien nimet, heidän roolinsa (host, presenter, participant), onko mikrofoni auki jne.



pod options:

- piilottaa podin näkyvästä
  - suurentaa podin koko näytön kokoiseksi
  - voit muuttaa listassa näkyvää nimeäsi
  - näyttää osallistujat, joilla on mikrofoni auki (ja mikkiin menee ääntä)
  - voit muuttaa listan näkymää niin että siinä näkyvät joko osallistujat (*attendee view*), heidän tilansa (*attendee status view*) tai breakout-ryhmät (*breakout room view*).
  - vaihtoehtoja osallistujien tietojen ja oikeuksien käsittelyyn, ks. alla poista valittu osallistuja
- 
- mykistää kaikkien äänet (huom mykistää myös oman mikrofonisi)
  - tyhjennä osallistujien tila (eli jos on valittuna viittaus tms.)
  - poistaa mikrofoni-oikeuden partcipanteilta (saman voi tehdä myös poistamalla valinnan *audio -> microphone rights for participants*)
  - *preferences*: viittaamisen ja nimilistan asetukset
  - *help*: englanninkieliselle tukisivustolle



Ohjeen käyttöoikeutta koskee [Creative Commons -lisenssi](#)

**Attendee options** tarkemmin (jotta voit käyttää näitä vaihtoehtoja, tulee listasta olla valittuna yksi tai useampi osallistuja):

osallistujan nimen muuttaminen

aloita yksityischat osallistujan kanssa

poista osallistujalta oikeus mikrofonin/videoon (näkyvät valikossa vain jos luvat annettu erikseen yksittäisille osallistujille)

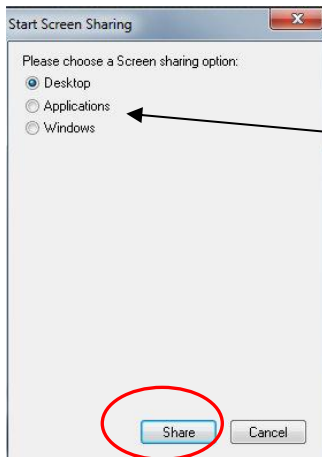
pyydä osallistujan näytön jakoa

anna osallistujalle oikeuksia eri työkaluihin (valitse haluamasi pod, esim. notes pod ja paina ok)

tyhjennä osallistujan tila

**Request screen share:** tämän avulla pääset käsiksi osallistujan näyttöön, mikä voi olla hyödyllistä, jos sinun tarvitsee näyttää esimerkiksi, mitä kautta hän löytää jonkin tiedoston tai ohjelman. Kun valitset osallistujan nimen listasta ja klikkaat *request screen share*, osallistujalle lähtee pyyntö näytön jakamiseen:

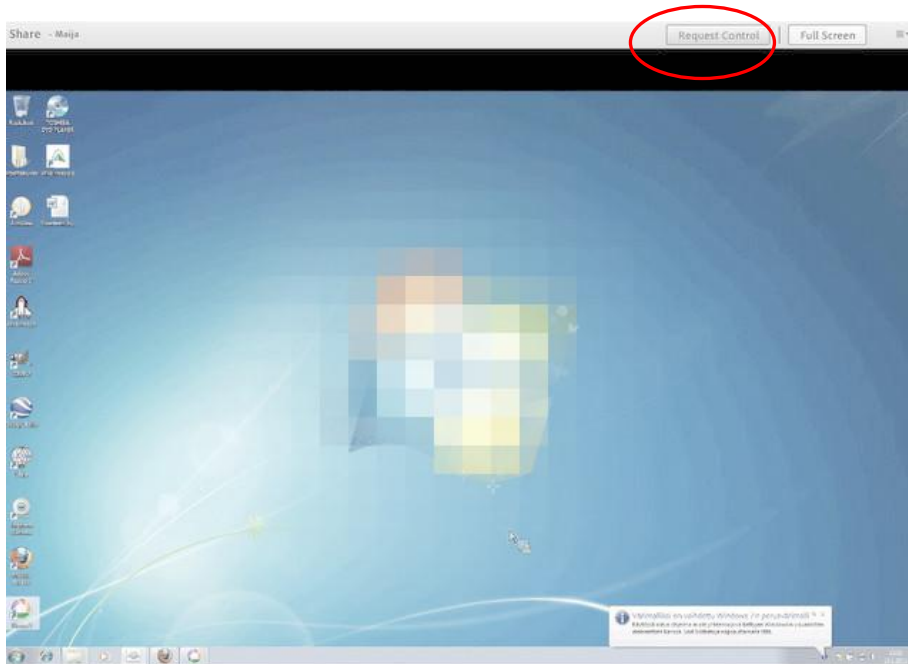




Jos hän hyväksyy sen (paina *start*), seuraavaksi hän valitsee näyttääkö työpöydän vai jonkin ohjelman, *desktop/applications/windows*, samoin kuin muutenkin share-työkalussa.

Sitten hän painaa Share, jolloin hänen näyttönsä tulee näkyviin share-podissa.

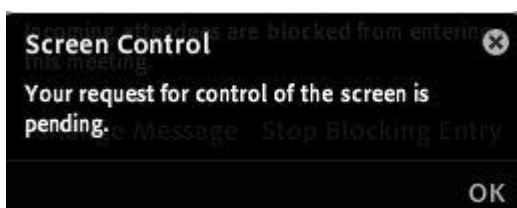
Jos haluat pystyä käsittelemään näyttöä, ottamaan sen etähallintaan, paina *request control*.



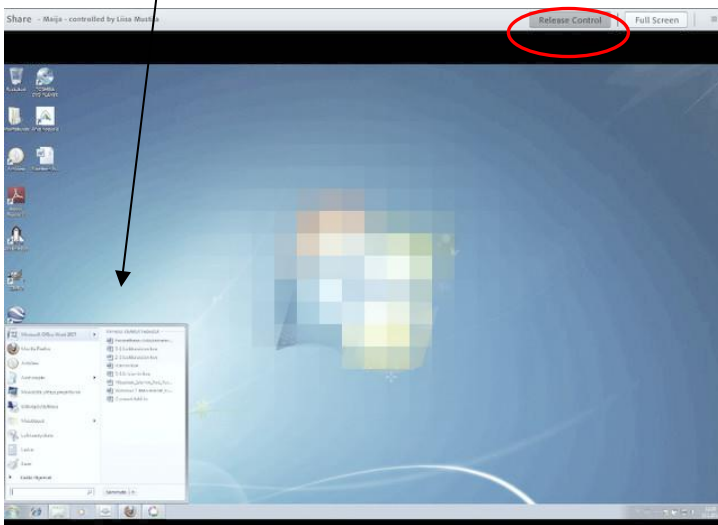
Pyyntösi näkyy osallistujalle:



Omalla näytölläsi näkyy teksti, että pyyntöön odotetaan vastausta:



Jos hän antaa luvan (klikkaa *accept*), voit hallita hänen näyttöään. Jos valittuna on desktop eli työpöytä, pystyt esimerkiksi käynnistämään ohjelmia yms. Kun et enää tarvitse etähallintaa, valitse *Release control*.



Valitse lopuksi vielä osallistujan nimi listasta ja *Revoke screen share*, jolloin hänen näyttöään ei enää jaeta (jos näytön jakaja on host/presenter, täytyy hänen lopettaa jakaminen itse klikkaamalla *stop sharing*).

