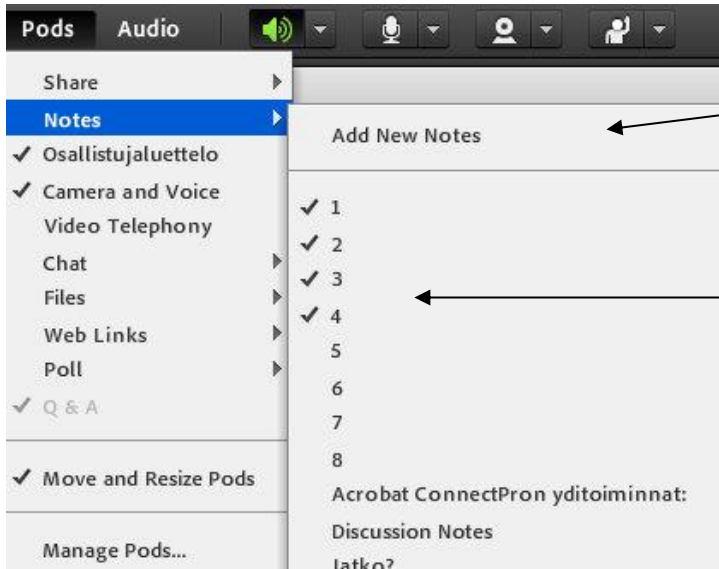


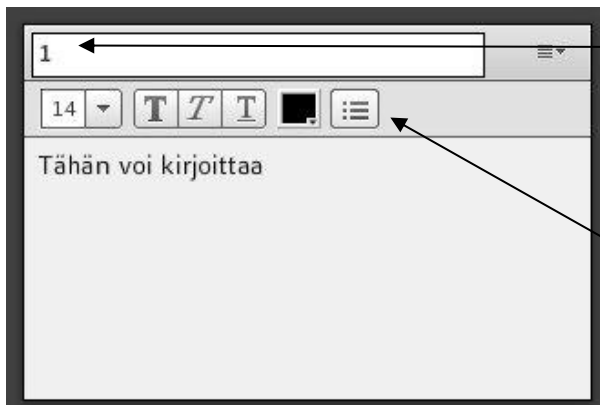
Note-työkalu (AC 9.1)

Note- eli muistilappu-podiin voit kirjoittaa esim. ohjeita tehtävää varten, kotiläksyt jne.



Jos haluat luoda uuden, tyhjän note-podin, valitse ylhäältä *Add New notes*.

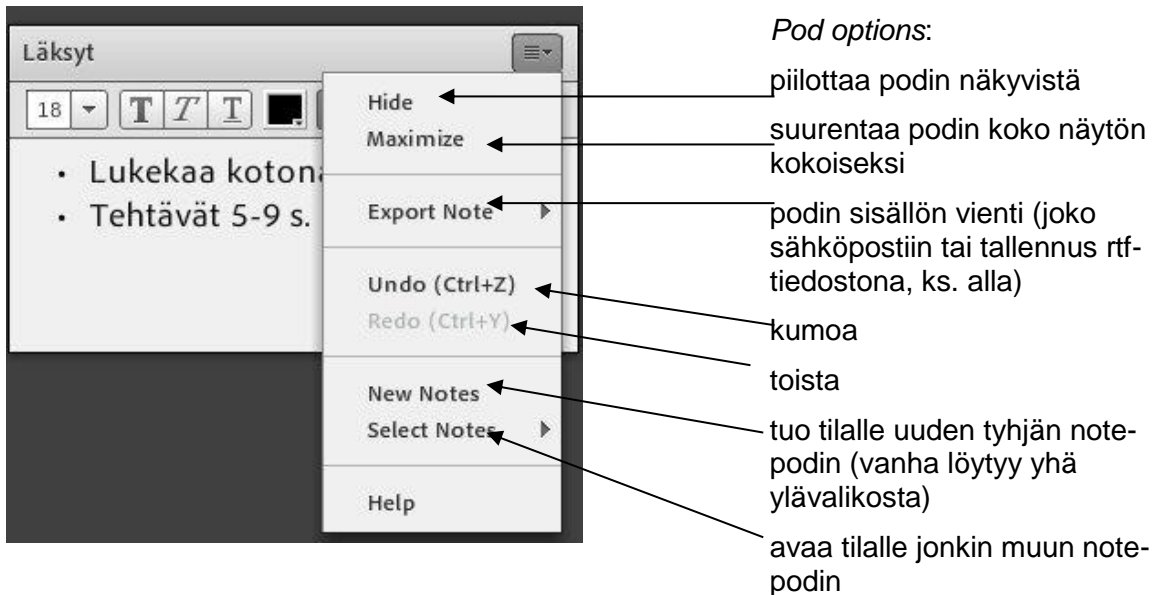
Viivan alapuolella näkyvät aiemmin luodut note-podit. Kyseisellä välilehdellä käytössä olevien edessä on ✓-merkki.



Podin nimen voit vaihtaa tuplaklikkaamalla sitä, jolloin se muuttuu valkoiseksi ja voit kirjoittaa siihen. Näin voit nimetä vaikkapa jokaiselle osallistujalle oman lapun.

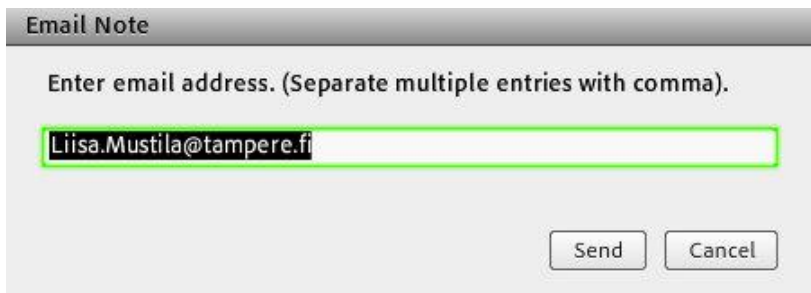
Voit muotoilla kirjoittamaasi tekstiä (fontin koon vaihto, lihavointi, kursiivi, alleviivaus, väri, luettelo)





Jos haluat että osallistujat kirjoittavat muistilappuihin, tulee sinun antaa heille siihen oikeus (nimi osallistujalistasta -> pod options -> attendee options -> enhanced participant rights -> notes pod -> ok). Presentereillä oikeus on jo valmiiksi.

Podin sisällön vienti sähköpostiin: valitse *pod options* -> *Export note* -> *Email note*, jolloin näkyviin tulee pieni ikkuna:



Oletuksena on hostin sähköpostiosoite, jolla olet kirjautunut sisään. Voit kirjoittaa tähän muitakin sähköpostiosoitteita ja erottaa ne toisistaan pilkuilla.

Podin sisällön tallennus rtf-tiedostona: valitse *pod options* -> *Export note* -> *Save as Rtf*, jolloin aukeaa ikkuna, josta voit valita mihin haluat tiedoston tallentaa.

