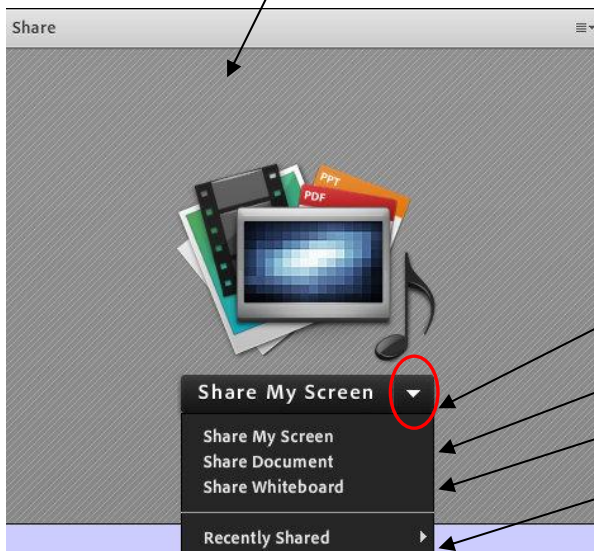


## Share-työkalu (AC 9.1)

Share-työkalulla voit jakaa Connect-huoneessa tietokoneesi näyttöä, koneellasi auki olevia sovelluksia tai valkotaulun, johon voi piirtää tai kirjoittaa.

Jos haluat uuden Share-työkalun, valitse *Pods -> Share -> Add New Share* tai jos sinulla on jo auki Share-työkalu, näyttää se tältä:



Vaihtoehdot jakamiseen saat näkyviin klikkaamalla alaspäin osoittavaa nuolta (kuvassa ympyröity punaisella).

Jaa oma näyttösi

Näytä tiedostoa

Näytä valkotaulu

Hiljattain jaettu

Jos haluat jakaa omaa näyttöäsi, valitse *Share My Screen*. Näyttöön ilmestyy uusi ikkuna, jossa kysytään, mitä haluat näyttöltäsi jakaa:



Desktop: Jos haluat jakaa työpöytäsi näkymän.

Applications: Jos haluat näyttää sovelluksia tai ohjelmia. Niiden tulee olla avattuna ja näkyä näytön alapalkissa.

Windows: Jos haluat näyttää aktiivista ikkunaa. (aktiivinen = on jo avattu ja näkyy näytön alapalkissa)

Merkitse rasti haluamasi tiedoston eteen.

Jos haluat että jako näkyy kaikille koko näytön kokoisena, valitse *Make share pod full screen for attendees*.

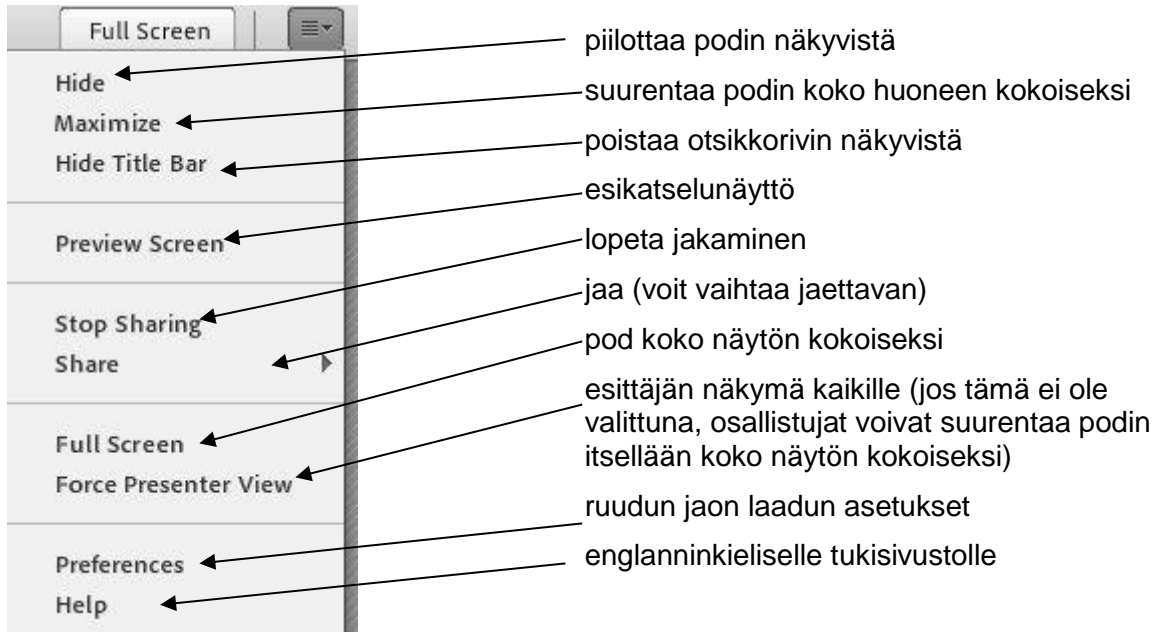
Klikkaa lopuksi *share*, jolloin jako alkaa.



**HUOM! Äänet eivät kuulu muille kun jaat omaa näyttöäsi!** Ei siis kannata näyttää esimerkiksi YouTube-videota tätä kautta.

Jaettavan aktiivisen ikkunan täytyy myös olla päällimmäisenä auki, jotta se näkyy muille (jos siis esim. näytät Word-dokumenttia, johon itse kirjoitat, häipyy se näkyvistä jos siirryt kirjoittamaan vaikka chat-podiin).

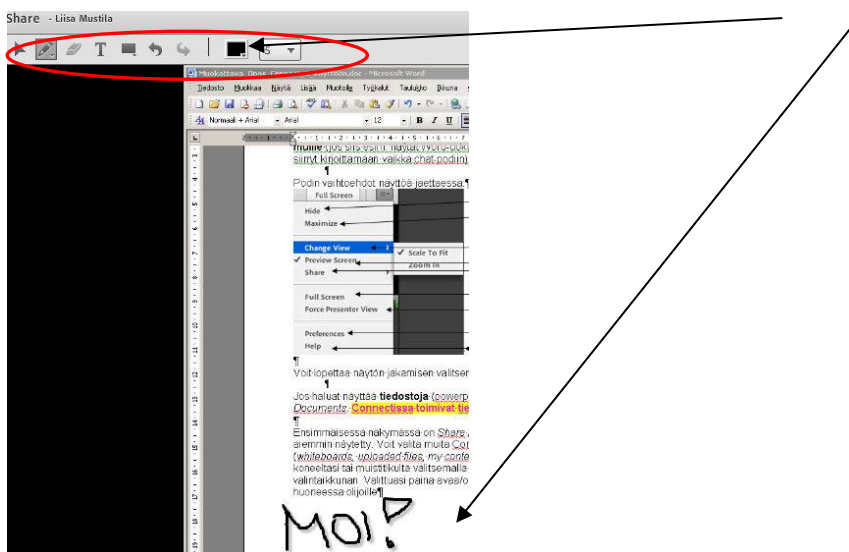
Podin vaihtoehdot näyttöä jaettaessa:



Valitsemalla pienen Connect-kuvakkeen oikealta alhaalta ilmaisinalueelta ja siitä ylimmän kohdan *Pause and annotate*



voit halutessasi pysäyttää jaettavan kuvan ja tehdä siihen merkintöjä:

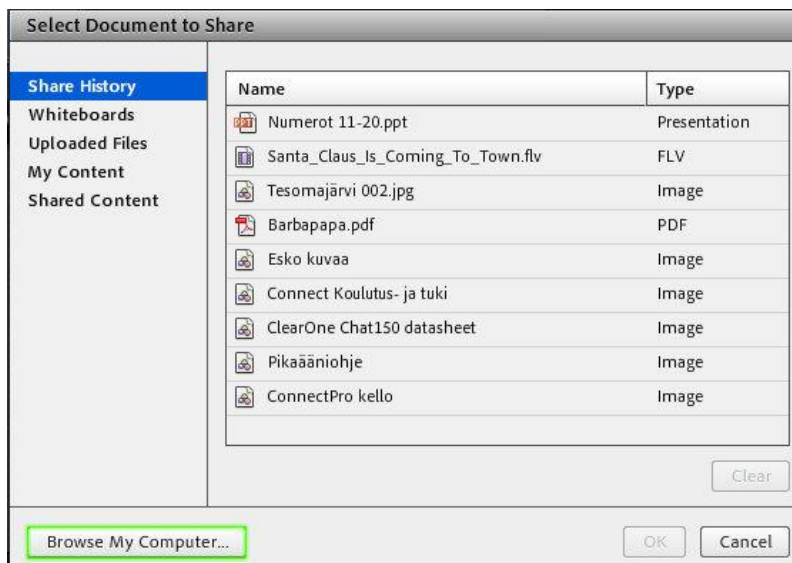


Ohjeen käyttöoikeutta koskee [Creative Commons -lisenssi](#)  
2013 Tampereen kaupunki/eVarikko

Voit lopettaa näytön jakamisen valitsemalla *Stop Sharing* näytön oikeasta yläkulmasta.

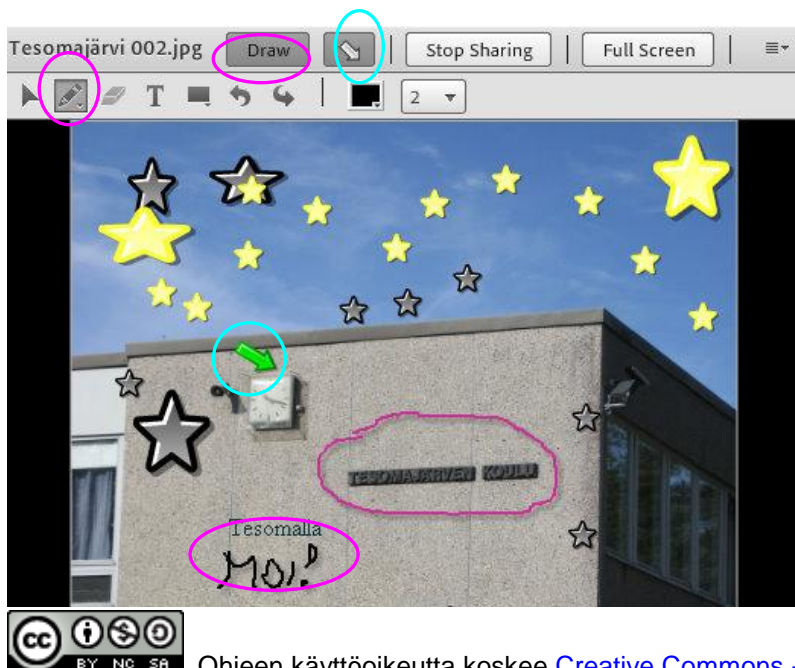
Jos haluat ladata share podiin **tiedostoja** (powerpoint, kuvat, mp3-äänitiedostot jne.), valitse *Share Documents*. **Connectissa toimivat tiedostomuodot: .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .png .swf, .flv, .mp3, mp4 .**

Ensimmäisessä näkymässä on *Share history*, eli tiedostot, joita työkalun kautta on aiemmin näytetty. Voit valita muita Connectiin tuomiasi tiedostoja vasemmasta sivupalkista (*whiteboards*, *uploaded files*, *my content* [vain lisenssinhaltijoilla], *shared content* [jaetut tiedostot, jotka näkyvät kaikissa huoneissa]). Uusia tiedostoja voit ladata koneeltasi tai muistitikulta valitsemalla kohdan *Browse my computer*, jolloin avaat valintaikkunan. Valittuasi paina avaa/ok, jolloin tiedosto latautuu ja näkyy kaikille huoneessa olijoille. Voit halutessasi myös raahata tiedostoja share-podiin hiirellä esim. työpöydältä.



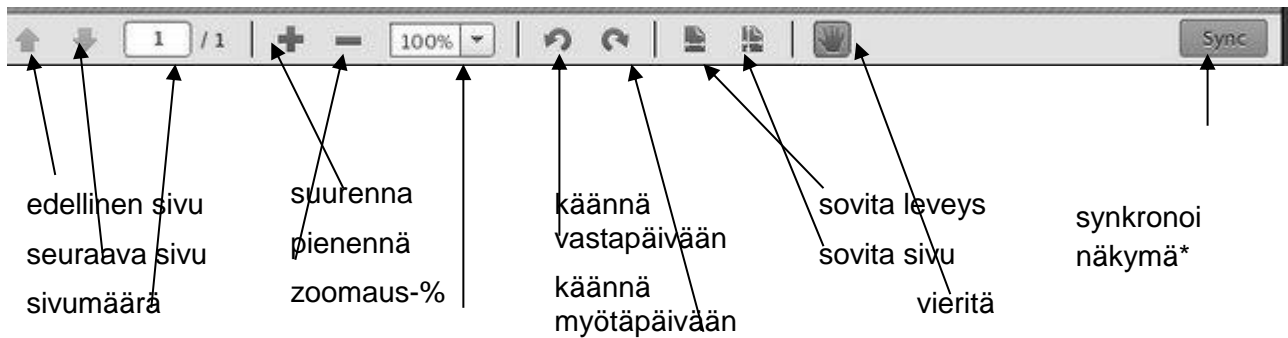
Saat poistettua tiedoston valitsemalla sen listasta ja klikkaamalla sen jälkeen *Clear*.

Lataamasi tiedoston käsittelyyn ruudulla on erilaisia työkaluja, voit esimerkiksi piirtää tai kirjoittaa siihen (kuvassa ympyröity pinkillä) tai käyttää huomionuolta klikkaamalla hiirellä (kuvassa ympyröity turkoosilla).



Ohjeen käyttöoikeutta koskee [Creative Commons -lisenssi](#)

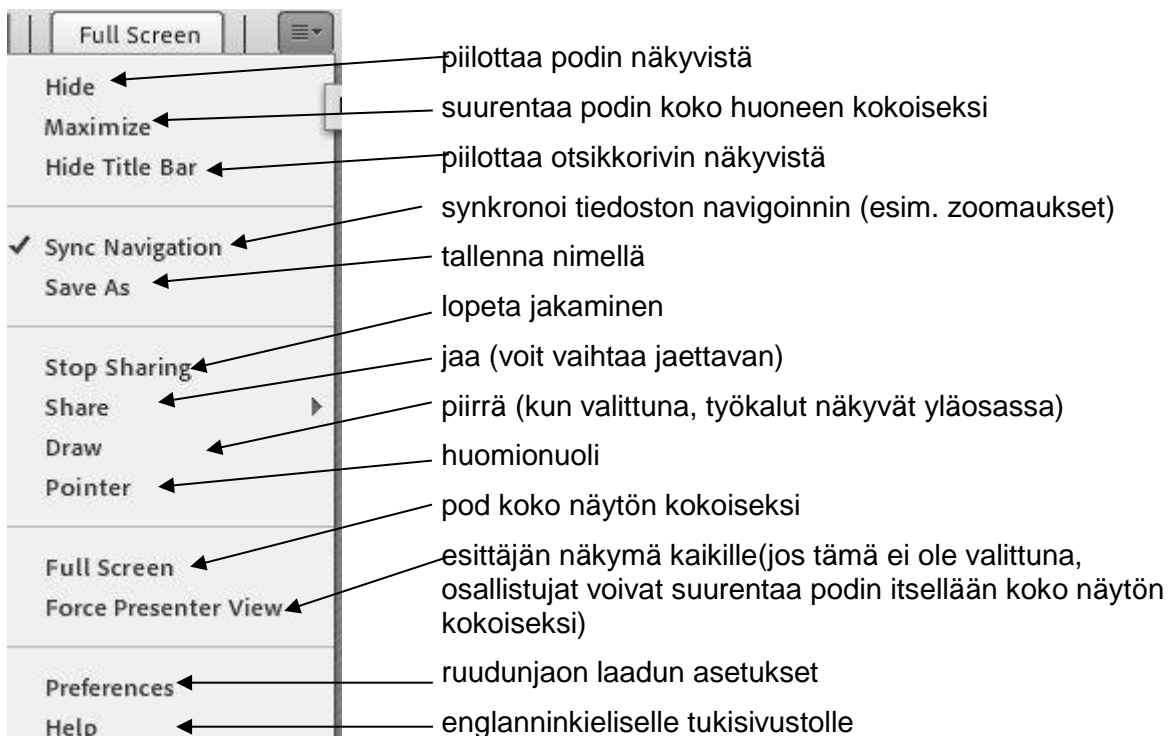
Podin alareunassa on myös erilaisia vaihtoehtoja tiedoston näyttämiseen; näytettäessä **pdf-tiedostoa** vaihtoehtoja on runsaasti:



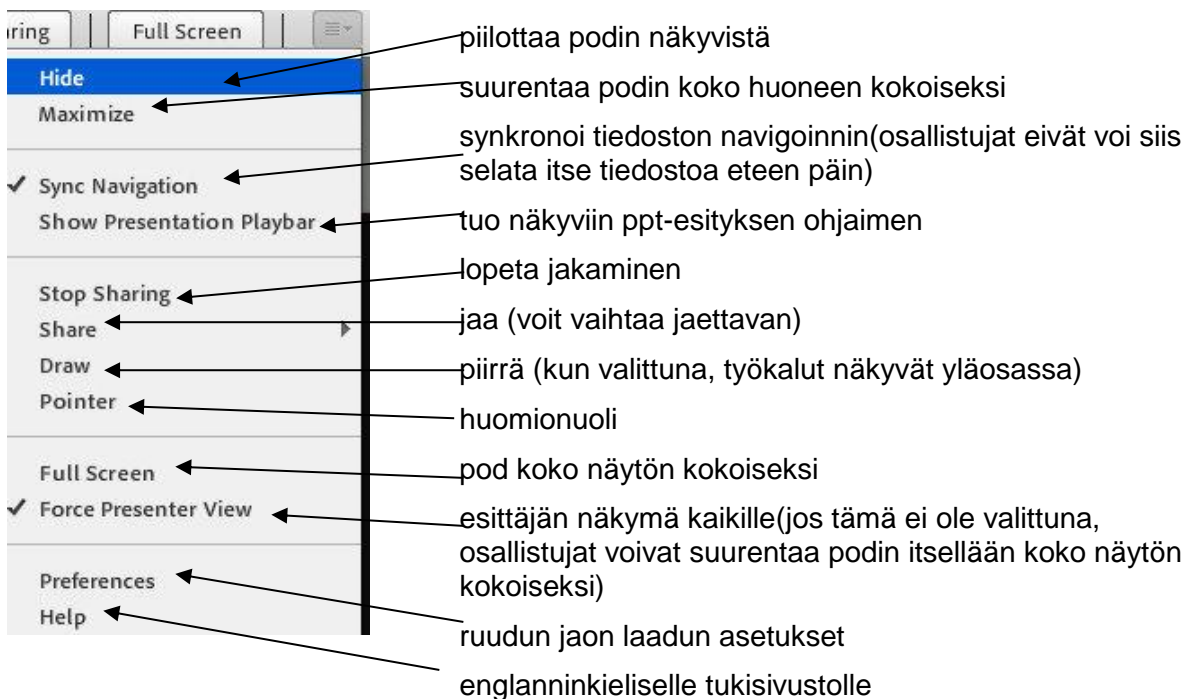
\* kun tämä on valittuna (=tummanharmaana), näkyvät tekemäsi muutokset kaikille; jos se taas Ei ole valittuna (=vaaleanharmaana), jokainen osallistuja voi tehdä muutoksia itse omalla näytöllään niin ettei se vaikuta muiden näkymään.

**Ladatuista tiedostoista kuuluvat myös äänet.** Jos siis haluat, että tunnilla kuunnellaan musiikkia tai katsotaan videota, kannattaa tiedosto ladata tänne.

Podin vaihtoehdot **pdf-tiedostoa** jaettaessa:

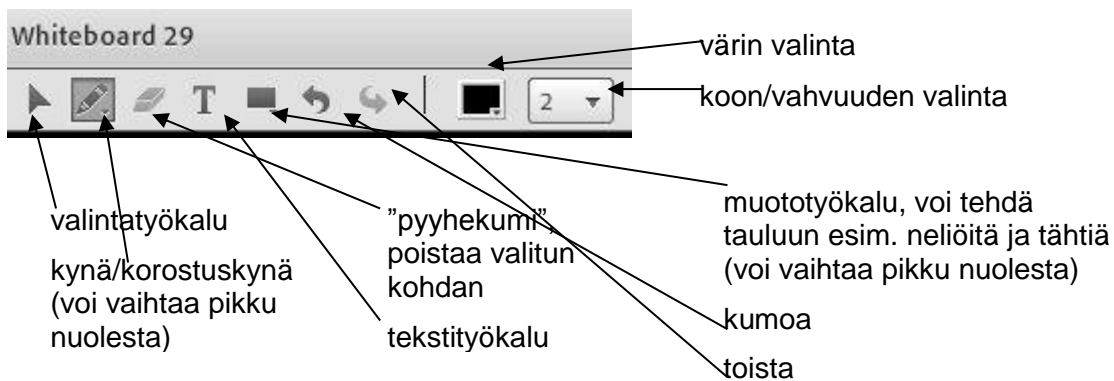


Podin vaihtoehdot **ppt-tiedostoa** jaettaessa:



Lopettaessasi jakamisen paina *Stop Sharing*.

Jos haluat käyttää **valkotaulua**, valitse *Share Whiteboard*, jolloin saat näkyviin uuden valkotaulun. Valkotaulun yläreunassa ovat työkalut, joilla tauluun voi kirjoittaa tai piirtää:



Tekstityökalussa voit vaihtaa fontin (neljä eri vaihtoehtoa) ja kirjoituskoon. Väriä voit vaihtaa koon viereisestä pikkulaatikosta (kuvassa musta laatikko). **Huom:** teksti näkyy muille vasta kun klikkaat kursorin muualle eikä "tekstilaatikko" ole enää auki. Voit lisätä/muuttaa tekstiä myöhemmin valitsemalla valintatyökalun ja tuplaklikkaamalla tekstilaatikkoa.

Valintatyökalun avulla voit siirtää sanoja tai poistaa esimerkiksi ylimääräisiä nuolia tai kääntää objektia eri asentoon.

Nuolityökalulla (yläreunassa) saat tiedostoon huomionuolen, jota voit liikuttaa hiirellä halutessasi osoittaa jotain tiettyä kohtaa.



Ohjeen käyttöoikeutta koskee [Creative Commons -lisenssi](#)